

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района**

от «20» 09 2011 г. № 913

**Начальник Управления
имущественных отношений**

Г.В. Сарпинская



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДУДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ДЕТЕЙ «ЗАБАВА»
(новая редакция)**

г. Дудинка

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дудинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Забава» (далее Совет ДООУ) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции дошкольного учреждения.

Совет ДООУ создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании», осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ДООУ, и настоящим Положением.

1.2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ДООУ, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

1.3. Правомочность решения Совета ДООУ определяется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Структура, численность и компетенция Совета ДООУ, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются уставом ДООУ.

1.5. Осуществление членами Совета ДООУ своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Структура и численность Совета ДООУ

2.1. Совет ДООУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей)
- работники ДООУ;
- представитель учредителя;
- представители общественности города;
- заведующая ДООУ.

2.2. Общая численность Совета ДООУ определяется уставом ДООУ и составляет 8 человек.

2.3. Общее количество членов Совета ДООУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 чел.

2.4. Количество членов Совета ДООУ из числа работников ДООУ – 1 чел, в том числе педагогических работников - 1 чел. в обязательном порядке входит в состав Совета ДООУ.

2.5. В состав Совета ДООУ входят 2 представителя общественности города.

2.6. В состав Совета ДООУ входят назначенный представитель Учредителя и заведующая ДООУ.

3. Порядок формирования Совета ДООУ

3.1. Совет ДООУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в ДООУ. Работники ДООУ, дети которых являются воспитанниками ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета ДООУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

которых являются воспитанниками ДОО, не могут быть избраны в члены Совета ДОО в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Члены Совета ДОО из числа работников избираются общим собранием работников ДОО.

3.4. Члены Совета ДОО из числа представителей города избираются общим собранием работников ДОО.

3.5. Члены Совета ДОО избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета ДОО устанавливается Положением о порядке выборов членов управляющего совета ДОО (далее - Положение о порядке выборов).

3.6. Для проведения выборов первого состава Совета ДОО издается приказ руководителя ДОО. В последующем принимается решение Совета ДОО, в котором определяются сроки проведения выборов.

3.7. Для проведения выборов в Совет ДОО создается избирательная комиссия. Приказом руководителя ДОО утверждается состав избирательной комиссии. Избирательная комиссия осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства и установленных Положением о порядке выборов правил избрания Совета ДОО.

3.8. Заведующая ДОО в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета ДОО издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату заседания Совета.

3.9. Совет ДОО вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- родителей детей выпускников ДОО прошлых лет;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОО;
- представителей местной общественности, организаций образования, культуры; граждан, заинтересованных в успешном функционировании и развитии ДОО, которые могут оказывать реальное содействие ДОО.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом ДОО в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета ДОО определяется Советом ДОО самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов управляющего совета ДОО.

3.10. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета ДОО сформирован полностью. Заведующая ДОО своим приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета ДОО.

Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет ДОО выбирает из своего состава председателя, его заместителя (заместителей) и секретаря.

3.11. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ДОО.

3.12. Не могут быть участниками Совета ДОО:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

3.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет ДОУ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3.14. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4. Компетенции Совета ДОУ

4.1. Совет ДОУ вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления (для муниципальных учреждений), уставом ДОУ.

4.2. Деятельность Совета ДОУ направлена на решение следующих задач:

- определение программы развития ДОУ, особенностей его образовательной программы;
- участие в определении компонента ДОУ в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие в работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- достижение высоких результатов общего образования;
- укрепление здоровья и обеспечение прав каждого обучающегося;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

4.3. К компетенции совета ДОУ относятся:

- участие в разработке программ развития ДОУ, образовательной программы;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса ДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ и определение порядка их использования;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;
- заслушивание отчета ДОУ по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности;
- согласование порядка (положения) распределения средств стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения.

4.4. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) детей, представители от работников ДОУ.

В состав совета ДОУ входят по должности Заведующий, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав совета ДОУ кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, организаций образования, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии ДОУ, которые могут оказывать реальное содействие ДОУ.

Общее число членов совета ДОУ составляет 8 человек. Соотношение числа членов совета ДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) и работников ДОУ, кооптируемых в состав Управляющего совета представителей местной общественности, организаций образования, науки, культуры, определяется Положением об Управляющем совете.

Осуществление членами совета ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

4.5. Заседания совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Правомочность решения совета ДОУ определяется в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

4.6. Решения, принятые Советом ДОУ по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета ДОУ, решения Совета ДОУ носят рекомендательный характер.

5. Председатель Совета ДОУ,

заместитель председателя Совета ДОУ, секретарь Совета ДОУ.

5.1. Совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ.

Представитель учредителя в Совете ДОУ, обучающиеся, директор и работники ДОУ не могут быть избраны председателем Совета ДОУ.

5.2. Председатель Совета ДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания Совета ДОУ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ДОУ, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета ДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета ДОУ большинством голосов.

Заместителем председателя Совета ДОУ не может быть избран руководитель ДОУ, представитель учредителя.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета ДОУ избирают из своего состава секретаря Совета ДОУ, который обеспечивает протоколирование заседаний Совет ДОУ, ведение документации Совета ДОУ.

6. Организация работы Совета ДОУ.

6.1. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся:

- по инициативе председателя,
- по требованию руководителя ДОУ,
- по требованию представителя Учредителя,
- по заявлению членов Совета ДОУ, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета ДОУ.

Дата, время, повестка заседания Совета ДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета ДОУ не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета ДОУ.

6.2. Решения Совета ДОУ считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета ДОУ, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета ДОУ принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета ДОУ (более половины) и оформляются в виде постановлений.

6.5. На заседании Совета ДОУ ведется протокол. Протокол заседания Совета ДОУ составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета ДОУ указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета ДОУ подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.6. Постановления и протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета ДОУ (родителям воспитанников, работникам ДОУ, представителям общественности города).

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета ДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

7. Комиссии Совета ДОУ

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета ДОУ, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета ДОУ в период между заседаниями Совет ДОУ имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета ДОУ. Совет ДОУ определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета ДОУ председателей комиссий, утверждает регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета ДОУ. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета ДОУ.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом ДОУ в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета ДОУ.

8. Права и ответственность члена Совета ДОУ

8.1. Член Совета ДОУ имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета ДОУ, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета ДОУ;
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОУ;
- запрашивать у администрации ДОУ всей необходимой для участия в работе Совета ДОУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ДОУ;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять Совет ДОУ в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ДОУ (кроме членов Совета из числа работников ДОУ);
- досрочно выйти из состава Совета ДОУ.

8.2. Член Совета ДОУ обязан принимать активное участие в деятельности Совета ДОУ, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Члены Совета ДОУ несут ответственность за принятые Советом ДОУ решения в пределах определенной уставом компетенции Совета ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Член Совета ДОУ выводится из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.5. При выбытии из Совета ДОУ выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета ДОУ в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета ДОУ кооптированных членов Совет ДОУ осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

8.6. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета ДОУ – родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются. Совет ДОУ вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий».

8.7. В случае, когда количество членов Совета ДОУ меньше половины количества, предусмотренного уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета ДОУ должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета ДОУ. Новые члены Совета ДОУ должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета ДОУ предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета ДОУ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

8.8. Учредитель вправе распустить Совет ДОУ, если Совет ДОУ не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета ДОУ может быть оспорено в суде.

Совет ДОУ образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета ДОУ в суд.