Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Забава»

647000, г. Дудинка, ул. Островского д.3, тел/факс (39191) 5–05–10, e-mail: zabawa00@mail.ru



**Пан работы методического совета педагогов**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** обеспечить результативность методической работы, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

**Задачи:**

1. Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями

2. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы

3. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.

4. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.

5. Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

6. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.

7. Организовать наставничество с вновь прибывшими педагогами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  | дата | Ответственные  |
| Педагогический совет «Основные направления деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год»-утверждение плана работы методического совета (далее МО) на год-знакомство с работой наставничества, закрепление наставников, рекомендации по совершенствованию работы | Август-сентябрь 2020г. | Заведующая, старший воспитатель, члены МО, участники МС, педагогический коллектив ДОУ |
| Круглый стол «Актуальные вопросы адаптации детей раннего возраста к детскому саду» | Ноябрь-декабрь | Состав МОПедагог-психолог, воспитатели 1 младших групп |
| Аттестация педагогов, нормативы и требования. | Ноябрь, Февраль, март | Состав МО, педагоги, проходящие процедуру аттестации |
| Выступление на педсовете: «Об использовании инновационных технологий в обучении дошкольников». | Февраль-март  | Состав МО, педагоги, использующие в работе инновационные технологии |
| Консультирование педагогических работников: «Работа в сети Интернет по добавлению разработок, материалов» |
| «Педагогический марафон»Декада взаимообмена опыта работы в обучении и воспитании дошкольников, открытые показы | Апрель-май | Администрация ДОУСостав МОПедагогический состав ДОУ |
| Отчет о работе МО. Круглый стол. Подведение итогов работы за год. Направления работы на 2021-2022уч.г.Выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДОУ, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива на следующий учебный год | Заведующая, старший воспитатель, состав МО |

Приложение № 1

к Положению о Методическом Совете педагогов ДОУ

Состав

Методического Совета ДОУ

Цель и задачи:

-объединить усилия Методического Совета ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта;

-совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов ТМБ ДОУ «Забава»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель | Секретарь  | Члены Совета |
| Рыжикова Альбина Александровна – старший воспитатель | Олейник Мария Александровна – воспитатель (дефектолог) | Решетова Елена Владимировна – педагог-психологСухорукова Инна Ярославовна – воспитательАхмедьяноваНадияМасхудовна – учитель - логопедАйкашева Анна Андреевна – воспитательНейштдт Анна Карловна – воспитатель (дефектолог)Цирк Людмила Леонидовна – воспитатель |
| Проверяющий и контролирующий орган | Бондарчук Алла Михайловна – заведующая ДОУ |

Приложение № 2

к Положению о Методическом Совете педагогов ДОУ

Пример оформления протокола №

Заседания МС ТМБ ДОУ «Забава»

0т «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Тема:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: общее кол-во, список приглашённых

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 вопросу: Слушали: - краткое изложение текста выступления

Выступали: - кратко о чем

Постановили (решили)

2 вопросу: Слушали: - краткое изложение текста выступления

Выступали: - кратко о чем

Постановили (решили)

Решение:

1.

2.

3.

Председатель:

Секретарь: